



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ALISTAMIENTO TRIMESTRE II			
CIUDAD Y FECHA: 26-28 Abril 2025		HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Escuela Gastronómica-Salomia		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA-VALLE-CGTS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Alistamiento y Desarrollo Curricular del segundo trimestre de 20252. Planeación y seguimiento a las fichas en etapa lectiva virtual.3. Programación instructores II Trimestre.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar alistamiento del II trimestre y el seguimiento de la formación y la planeación para el II trimestre de los programas de la Coordinación-CGTS			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Se inicia la jornada de alistamiento del II trimestre, con el saludo y presentación de la agenda a cargo del Coordinador académico Carlos Alberto Restrepo.2. La formadora de docentes: Adriana María Rivas, inicia su intervención con una mesa redonda en la cual los instructores exponen los elementos más relevantes a tener en cuenta en el alistamiento; seguidamente la formadora realiza la presentación y explicación de conceptos claves en el Desarrollo Curricular y Ruta de aprendizaje, para que posteriormente los equipos ejecutores desarrollen lo pertinente de acuerdo con los programas en ejecución.3. El Coordinador Carlos Restrepo y la asistente administrativa Manuela Murillo, socializan aspectos relevantes a la implementación de Planes de mejoramiento, los programas de formación complementaria y el seguimiento del debido proceso en los Comité Técnicos de Seguimiento y Evaluación. El Coordinador informa que para la formación virtual se actualizó la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA, por lo cual es necesaria su lectura y análisis por parte del EEF para realizar los ajustes pertinentes en la ejecución de la formación.4. Los equipos ejecutores se reúnen para programar el II trimestre: En reunión con el Equipo Ejecutor de la Formación Virtual, se acuerda el cronograma de trabajo para las fichas: 2879770-2879771-2879772 del programa Desarrollo			



Publicitario en las competencias de Razonar Cuantitativamente y Ciencias Naturales y las fichas: 2977733-2977734-2977735-2977736-2977737 del programa Coordinación de Procesos Logísticos en la competencia de Ciencias Naturales.

Lunes 28 de abril:

1. El Subdirector del CGTS, Edgar Orlando Herrera Prieto en el Auditorio ENI, realiza socialización de temas relevantes sobre el Centro -CGTS y desarrolla la presentación sobre prevención de acoso en el trabajo.
2. La instructora Fanny Múnera socializa aspectos relevantes del nuevo Reglamento del Aprendiz y novedades sobre las alternativas en la etapa productiva.
3. Debido a la falta de energía en la sede Salomia, el coordinador autoriza a los instructores para continuar con el trabajo de alistamiento desde casa y así lograr de una manera adecuada el cumplimiento del plan de trabajo.

CONCLUSIONES

El equipo de instructores ejecutor de la formación virtual se compromete a realizar la formación de las fichas asignadas y los ajustes requeridos en la plataforma ZAJUNA de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar lectura y análisis de la nueva versión de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	Mayo de 2025	EEF	
Actualización de plataforma ZAJUNA	Abril-Mayo-Junio de 2025	EEF	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

